

## II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

### OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (Sescam)

**Resolución de 26/08/2019, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se aprueba la relación de plazas que se ofertan y se establece el procedimiento para opción a las mismas a las personas aspirantes que han superado las pruebas selectivas para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la categoría de Trabajador/a Social de las Instituciones Sanitarias del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, incluida dentro de la Oferta de Empleo Público para el año 2008. [2019/7950]**

Mediante Resolución de 02/06/2009 (DOCM nº 113, de 12 de junio), de la Dirección General de Recursos Humanos, se convocó el proceso selectivo para el ingreso, por los sistemas general de acceso libre y de promoción interna, en la categoría de trabajador/a social de las Instituciones Sanitarias del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.

Mediante Resolución de 19/06/2018 (DOCM nº 178, de 11 de septiembre), de la Directora Gerente del Sescam, se inició el expediente de revisión de oficio de la base 6.2 de la mencionada convocatoria para dar ejecución a la Sentencia del Tribunal Supremo de 2 de enero de 2014 y a la Sentencia nº 25/2018, dictada por la Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha.

El citado expediente finalizó con la Resolución de 16/11/2018 (DOCM nº 240, de 11 de diciembre) de la Directora Gerente del Sescam, que puso fin al procedimiento de revisión de oficio de referencia, declarando la nulidad de pleno derecho de la base 6.2.1 párrafo 4º de la convocatoria del mencionado proceso selectivo, así como los actos administrativos posteriores que resultaran viciados como consecuencia de la misma por vulnerar el artículo 62.1.a) de la Ley 30/1992, al considerar que lesiona derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

Tal nulidad determinó la retroacción de las actuaciones del proceso selectivo, procediéndose al nombramiento del Tribunal calificador, a la publicación del listado de personas que superaba la fase de oposición al haber obtenido al menos 25 puntos en la misma, y a la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes en la fase de concurso, dentro del plazo concedido para ello, según lo establecido en la bases de la convocatoria.

Finalizado el proceso selectivo, y una vez que el Tribunal calificador ha elevado a esta Dirección General la relación de personas aspirantes por orden de puntuación total obtenida en la citada categoría, procede, según lo dispuesto en la base 8.2 de la convocatoria, aprobar la relación de plazas que se ofertan y el procedimiento para que éstas puedan efectuar su opción a plaza.

Por lo expuesto, esta Dirección General, de conformidad con lo dispuesto en las convocatorias y en uso de las competencias que tiene delegadas en virtud del apartado 4.5 de la Resolución de 16 de julio de 2018, de la Dirección Gerencia del Sescam, sobre delegación de competencias (DOCM nº 143, de 23 de julio de 2018), resuelve:

Primero. Publicar en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, en la web del Sescam (<https://sescam.castillalamancha.es/profesionales/atencion-al-profesional/ope-2009>) y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha ([www.jccm.es](http://www.jccm.es)) la relación de plazas que se ofertan, contenidas en el Anexo I de la presente resolución.

Segundo.

1. Modelo de solicitud. La petición de destino se formalizará en el modelo que estará disponible en la página web del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (<https://sescam.castillalamancha.es/profesionales/atencion-al-profesional/ope-2009>) y en el enlace de trámites de la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<http://jccm.es>). En la solicitud se deberá relacionar, por orden de preferencia, las vacantes solicitadas con expresión literal de los datos identificativos consignados. Cuando en un centro de gestión se oferte más de una plaza, la persona aspirante deberá, en su caso, indicarlo una sola vez, solicitando de este modo todas las plazas del referido centro.

2. Plazo. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha. Durante el plazo de presentación de solicitudes, las personas participantes podrán retirar o modificar su solicitud con la presentación de una nueva, que anulará totalmente la anterior. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá ni su modificación ni la presentación de nuevos documentos.

3. Forma y lugar de presentación de solicitudes. Quien desee participar en el presente procedimiento deberá acceder a la solicitud mediante una aplicación informática que le permitirá registrarse como usuario y obtener una contraseña.

Las modalidades de presentación y registro de solicitudes serán las siguientes:

a) Solicitud electrónica con registro electrónico: el acceso a la solicitud electrónica permitirá cumplimentar y registrar la solicitud de participación y la hoja de petición de plazas de forma electrónica a través de la web del Sescam (<http://sescam.castillalamancha.es>), seleccionando "Profesionales" y accediendo a OPE 2009, utilizando como forma de acreditación el usuario y contraseña obtenido tras registrarse previamente en la citada aplicación. Asimismo permitirá la impresión de un documento que contendrá los datos de la solicitud así como el número de registro correspondiente, que servirá a todos los efectos como justificante de su presentación.

b) Solicitud cumplimentada por medios informáticos que es firmada y registrada de modo presencial: quienes opten por la cumplimentación y presentación de la solicitud en papel, deben cumplimentar de forma electrónica e imprimir por duplicado su solicitud de participación a través de la aplicación informática anteriormente referida que se encuentra disponible en la web del Sescam (<http://sescam.castillalamancha.es>).

En este caso, una vez cumplimentada y firmada por la persona interesada, la presentación de la solicitud podrá hacerse en las oficinas de registro de los Servicios Centrales del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, de las Gerencias de Atención Integrada, Especializada, Primaria, de Urgencias, Emergencias y Transporte Sanitario, y Coordinación e Inspección del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE nº 236, de 2 de octubre).

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el funcionario/a de correos antes de ser certificadas.

Tercero. La adjudicación de plazas se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación total obtenida por las personas aspirantes en el proceso selectivo y el orden de preferencia de vacantes manifestado. De acuerdo al orden de puntuación, el número de orden de petición asignado a cada aspirante es el que figura en el Anexo II.

Cada aspirante deberá optar, como mínimo, por idéntico número de plazas que el orden de petición asignado. Para el cómputo del número de plazas se ha de tener en cuenta lo dispuesto en el apartado 2.1 de la presente resolución en los casos en los que se oferten más de una plaza en un concreto centro de gestión.

Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas las personas aspirantes que no soliciten plaza en tiempo y forma, así como las que no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas.

Cuarto.

1. De conformidad con la base 8.5 de la convocatoria, las personas aspirantes que ejerzan su opción de plaza deberán presentar, conjuntamente con la solicitud de destino, la siguiente documentación:

a) Fotocopia del D.N.I. o Pasaporte. En el caso de aspirantes que tengan nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea distinta de la española, deberán presentar documento equivalente en el país de origen expedido por la autoridad competente, que acredite la posesión de la ciudadanía de dicho país a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que el derecho a la participación provenga de un vínculo de parentesco, se deberán presentar los documentos que acrediten dicho vínculo y el hecho de depender o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan el mismo. Asimismo deberán presentar declaración jurada o promesa de que no están separados de derecho de su cónyuge y, en su caso, de ser dependientes o estar a su cargo.

b) Fotocopia de la titulación académica exigida para la admisión al proceso selectivo según lo dispuesto en la base 2.1 de la respectiva convocatoria o certificación académica que acredite la realización de todos los estudios necesarios para la obtención del título y el abono de la tasa de expedición. Aquellas personas aspirantes que aleguen

titulaciones homologadas o equivalentes a las exigidas, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca la homologación o equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el órgano correspondiente del Ministerio competente en materia de homologación de títulos o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello. En el caso de ciudadanos de otros Estados, deberán aportar credencial que acredite la homologación de su título en el Estado español.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a del servicio mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, en los seis años anteriores a la convocatoria, ni estar inhabilitado/a para empleo o cargo públicos por resolución judicial para el acceso a la categoría estatutaria de la que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. Las personas cuya nacionalidad no sea española deberán, igualmente, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria, que impida, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad funcional necesaria para el ejercicio de sus funciones.

e) Quienes tuvieran la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificación de los órganos competentes de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (Centros Base Provinciales), o de cualquier otro órgano competente de las Administraciones Públicas que acredite la compatibilidad de la discapacidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Dicho certificado deberá expresar la tipología y porcentaje de la discapacidad.

f) Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, salvo que se haya presentado con anterioridad u otorgado al Sescam la autorización para recabar los correspondientes datos en los términos previstos en la resolución de 26 de octubre de 2016, de la Dirección-Gerencia, para la aplicación del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor a los profesionales pertenecientes al Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (DOCM nº 221 de 14 de noviembre).

2. El órgano gestor convocante comprobará de oficio los requisitos establecidos en los apartados a), b) y f) salvo que la persona participante hubiera manifestado en la solicitud su oposición expresa, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa en los términos que establece la presente resolución.

3. Quienes no presentasen la documentación o, aquellos que, aun presentándola, del examen de la misma se dedujera que no reúnen alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal estatutario fijo del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, quedando anuladas todas sus actuaciones, y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la documentación inicial.

Quinto. Finalizado el plazo de presentación de la solicitud de destino y analizada la documentación, la persona titular de la Dirección General de Recursos Humanos del Sescam acordará el nombramiento como personal estatutario fijo de las personas aspirantes aprobadas, con indicación de la plaza adjudicada, que se publicará en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, en la página web del Sescam y en el tablón de anuncios electrónico de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Las personas nombradas dispondrán del plazo de un mes contado a partir de la publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha para incorporarse a la plaza adjudicada y efectuar la toma de posesión, de conformidad con lo dispuesto en la base 8.9 de la convocatoria.

Sexto. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Con carácter potestativo podrá interponerse recurso previo de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, según disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Interpuesto el recurso de reposición no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

Toledo, 26 de agosto de 2019

El Director General de Recursos Humanos  
IÑIGO CORTÁZAR NEIRA

## Anexo I

## Relación de plazas que se ofertan para la adjudicación de destinos

Categoría: Trabajador/a Social

Sistema de Acceso: General de Acceso Libre

Nº de Plazas: 5

Nº ID.	Centro de Gestión	Ámbito	CIAS	Área de Salud	Nº de Plazas
1	Gerencia de Atención Integrada de Albacete	Primaria	1101001003L	Albacete	1
2	Gerencia de Atención Integrada de Ciudad Real	Especializada		Ciudad Real	1
3	Gerencia de Atención Integrada de Cuenca	Especializada		Cuenca	1
4	Gerencia de Atención Integrada de Guadalajara	Especializada		Guadalajara	1
5	Gerencia de Atención Primaria de Toledo	Primaria	1107001007J	Toledo	1

## Anexo III

## Orden de petición de las personas aspirantes

Categoría: Trabajador/a Social

Sistema de Acceso: General de Acceso Libre

Nº de plazas a adjudicar: 5

Nº de Petición	Nº Orden	DNI	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Puntuación Total
1	8	***1395**	Maroto	Molero	Miguel Ángel	76,0000
2	10	***8486**	Aguilera	Cabello	Montserrat	73,1500
3	16	***5949**	Romero	Canales	Sara Isabel	66,7900
4	21	***8815**	Montejo	De Ancos	Margarita	58,9100
5	23	***3849**	Sánchez	Gallardo	María Patrocinio	56,9200